

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 04.03.2024

№ 38-ОД

пгт Верхошижемье

### **О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана – графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», Распоряжении министерства образования Кировской области от 15.02.2024 №203 «О проведении всероссийских проверочных работ в ОО Кировской области в 2024 году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах.
2. Утвердить график проведения ВПР в КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье (приложение №1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье Куклину О.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).



#### 4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение №2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.



7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Исупова С.В.

8.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение №3).

9.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ подпись

Выписка верна

Делопроизводитель



*Ж. Гусев*

Н.Г. Одинцова

К.С. Кислицына