

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В КОГ ОБУ СШ ПГТ ВЕРХОШИЖЕМЬЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в КОГ ОБУ СШ пгт Верхошижемье (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- выявления и ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- ведения учёта детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;
- выявления причин и условий, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верхошижемского района, о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Пропульщик – это ученик, который преднамеренно пропускает занятия в школе без уважительных причин.

Учет в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении.

Рекомендуется считать не посещающими занятия, систематически пропускающими учебные занятия по неуважительным причинам, учащихся 1 – 11 классов, пропускающих более 60% учебного времени.

2. Организация работы по учету детей.

2.1. Ежедневный контроль посещаемости учебных занятий осуществляет классный руководитель и ведёт ежедневный учёт посещаемости обучающимися занятий, выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля поведения ребенка и посещаемостью школьных занятий и продолжить взаимодействие с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому классным руководителем совместно с социальным педагогом и представителями служб системы профилактики. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса РФ, ст. 52 ч.2 Закона РФ «Об образовании»).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует вызвать ученика и родителей на Совет профилактики, и решением Совета профилактики поставить ученика на внутришкольный учет с уведомлением родителей (законных представителей) для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению и уклоняются и/или ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности, не уделяют должного внимания воспитанию и получению основного общего образования своих детей, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН ОВД пункта полиции «Верхошижемский»

(пункт 1. ст.21 ФЗ от 24.06.1999 № 120«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение основного общего образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и

сохранением контингента обучающихся, образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

При переводе ребенка из одной школы в другую, принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на школьный учет.

3.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (форма 1). С момента составления карты учёта, сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных общеобразовательного учреждения.

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых общеобразовательным учреждением.

3.4. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке:

4.2. Классный руководитель направляет в Совет профилактики следующие документы:

- представление о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета с указанием оснований (форма 3);
- решение школьного совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (выписка из соответствующего протокола);

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.2. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей,

возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (форма 4).

5.3. В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных, управление образования запрашивает в подведомственных общеобразовательных учреждениях обновленную третью страницу карты учета несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.

5.4. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;

- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и/или групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также, на родителей (законных представителей) препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по не уважительной причине»

ОУ _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. **Ф.И.О** (полностью) _____

2. **Дата рождения** (число, месяц, год) _____

3. **Школа** (последнее место учебы) _____ **дата поступления** _____

4. **В каком классе обучается** _____

5. **В каком классе должен обучаться по возрасту** _____

6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

7. **Причина не посещения** (подчеркнуть или дополнить)

_____ трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8. **Перечислить в каких школах ранее обучался** (№ школы, класс)

9. **На учете в КДН и ЗП** (подчеркнуть) **несовершеннолетний/семья** _____
(дата постановки)

Основание постановления на учет КДН и ЗП

10. **На учете в органах внутренних дел**

_____ (дата постановления)

Основание постановления на учет (подчеркнуть или написать):

_____ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания:

1. **Адрес регистрации** _____
(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания _____

3. Адрес последнего проживания (без места жительства) _____

II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

III. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

IV. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец) _____

V. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОДН ОМВД по городу Ельцу (мать, отец), состоят на учете в КДН и ЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет _____
(указать год рождения каждого)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____
(указать номера учреждений)

**Меры, принятые образовательным учреждением
по состоянию на 25 число текущего месяца**

Статистический анализ управления образования
по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях
По состоянию на 1 октября, на 1 января, на 1 апреля, на 1 июля 20__ года
(нужное подчеркнуть)

		кол-во обуч-ся 1-9 классов	кол-во обуч-ся 10-11 классов	
Состояло на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении на _____				
Из них: Не посещали занятия	- до 1 месяца			
	- до 3 месяцев			
	- до 6 месяцев			
	- до 1 года			
	- более года			
	- ранее не обучались			
Из них:	В результате принятых мер, приступили к обучению			
	-в своей школе			
	- переведены в другую школу			
	- в школе-интернате, санаторно-лесной школе			
	- в специальной общеобразовательной школе			
	- в специальной (коррекционной) школе и школе-интернате			
	- в вечерне-сменной школе			
	В т.ч. изменена форма обучения	- экстернат		
		- семейная		
		- индивидуальная		
	- колледж			
	- трудоустроены			
	- отчислены по достижению возраста 18 лет			
	- осуждены			
Другие причины (указать какие)				
Состоит на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении (на 1 июня 20---года)				
Образование. Никогда не посещали школу, не имеют образования (указать фамилии)				
Имеют только начальное образование				
Не имеют основного общего образования				
Не желает учиться по причинам:				
- трудности в освоении учебных предметов, второгодничество				
- трудности в общении со сверстниками				

	- трудности в общении с педагогами		
	- конфликты с родителями		
	- совершают самовольные уходы из дома		
	- совершают самовольные уходы из детского дома		
	Родители препятствуют обучению (указать фамилии)		
	Родители уклоняются от воспитания детей		
	Жестокое обращение родителей (указать фамилии)		
	Семья находится в розыске		
	Сменили место жительства, выехали за пределы города		
	С временной регистрацией выехали без документов		
	Другие причины (указать какие)		
	Несовершеннолетние состоят на учете в органах внутренних дел / КДН и ЗП	/	/
	- за бродяжничество	/	/
	- за употребление спиртных напитков	/	/
	- за употребление психоактивных веществ	/	/
	- за совершение правонарушений и преступлений	/	/
	- др. основания (указать какие)	/	/
	Проживают:		
	в семьях, находящихся в социально опасном положении (указать фамилии)		
	в учреждениях для детей-сирот (указать фамилии)		
	в социальных приютах (указать фамилии)		
	с опекуном или попечителем (указать фамилии)		
	Принятые меры в течение 20__ - __ учебного года		
	Направлено обращений / получено ответов:		
Из них:	Прокуратуру	/	/
	КДН и ЗП	/	/
	органы внутренних дел	/	/
	органы опеки и попечительства	/	/
	органы и учреждения социальной защиты	/	/
	органы и учреждения здравоохранения	/	/
	органы труда и занятости	/	/
	Организовано психолого-педагогическое сопровождение подростка и семьи		
	Заслушано на заседании КДН И ЗП		

Председателю КДН и ЗП

Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!

Администрация КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье, ходатайствует о рассмотрении вопроса перевода (отчисления из контингента обучающихся), снятия с учета в связи с (указать причину снятия) обучающегося ____ класса Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р., зарегистрированного по адресу _____, проживающего по адресу _____.

Иванов И.И. обучается в школе с __ класса (указать дату зачисления). Ранее обучался в ОУ №№. Дать краткое изложение оснований (причин) перевода и сведения о профилактической работе общеобразовательного учреждения с данным учащимся.

Приложение: 6 документов:

1. Характеристика обучающегося (от классного руководителя)
2. Психологическая характеристика (если есть в штате психолог или проведено обследование психологом УО)
3. Выписка отметок обучающегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины)
4. Выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении обучающегося.
5. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики и ответов по данному обучающемуся.
6. Согласие (заявление) родителей на перевод.
7. Справка из другого ОУ о согласии на зачисление (ксерокопия)

Директор

_____ ФИО

Образец писем в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

P.S. Письмо следует писать на бланке школы и заверить печатью. Необходимо указать адрес, контактный телефон и факс

Через неделю следует позвонить секретарю начальника и справиться, когда получено письмо, за каким входящим номером зарегистрировано, кому поручено для исполнения (Ф.И.О. сотрудника и его контактный телефон). Эти сведения следует внести в копию письма, подшитую в личное дело.

В случае, когда нет ответа в течение двух недель, следует позвонить исполнителю и попросить об ускорении ответа, можно обратиться с просьбой, чтобы ответ, с подписью начальника, прислали по факсу.

В случае не получения ответа, следует по истечении 30 дней направить повторное письмо на имя начальника ОВД с указанием, что запрос направляется повторно.

**Начальнику
Фамилия, инициалы**

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас сообщить, состоит ли на учете обучающийся нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес).

Если состоит, прошу дать подробную информацию:

- когда и за какое противоправное действие был поставлен на учет.
- состоят ли родители на учете;

Данная информация будет использована в целях организации воспитательно-реабилитационного процесса и ее конфиденциальность гарантируется.

Надеюсь на понимание, деловой контакт и консолидацию совместных усилий в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Директор

подпись

ФИО

**Председателю Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации пгт Верхошижемье
ФИО**

Уважаемый (имя, отчество)!

Сообщаю, что обучающийся __класса нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), далее дать о нем необходимую информацию. Например, систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т.д.

Далее необходимо указать (кратко) какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме.

Затем излагается просьба по существу вопроса. Например, обсудить на заседании комиссии вопрос о поведении воспитанника, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям), решить вопрос о направлении его на лечение от алкоголизма или наркомании, обязать пройти консультацию в областном Центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи и др.

На заседание комиссии прошу пригласить представителя школы и выслать выписку из протокола комиссии о принятом решении.

Директор

подпись

ФИО

