

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя школа имени И.С. Березина пгт Верхошижемье»
(КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье)

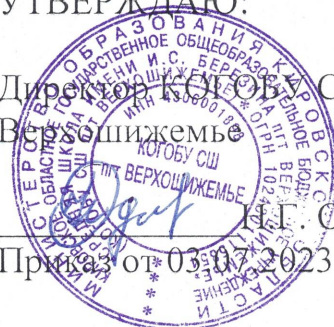
УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГОБУ СШ пгт

Верхошижемье

И.Т. Одинцова

Приказ от 03.07.2023 № 62-ОД



ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан РФ на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа
имени И.С. Березина пгт Верхошижемье»

(С изменениями от 03.07.2023)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа имени И.С. Березина пгт Верхошижемье» (далее Правила приёма) разработаны в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; с приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458

1.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта

Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Настоящие правила обеспечивают приём в КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье (далее - Школа), граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. <*>.

<*> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866)).

1.6. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального образования Верхошижемский муниципальный район Кировской области осуществляется министерством образования Кировской области путём издания распоряжения.

1.7. Школа, размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере

образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации».

1.8.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

- детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (*дополнен приказом директора от 03.07.2023 № 62-ОД*).

1.9. В первоочередном порядке (согласно абзаца второму части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих") предоставляются места в общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (*изменён приказом директора от 03.07.2023 № 62-ОД*).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

В Кировской области согласно части 2 статьи 11 Закона 320-ЗО в первоочередном порядке предоставляются места детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций на закреплённой территории. *(изменён приказом директора 17.03. 2022 г. № 27/1 -ОД)*

1.10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

По очерёдности приёма детей в Школу, согласно рекомендаций Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (письмо 02.09.2022 № 03-1256):

сначала зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест,

потом дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест,

потом дети, имеющие право преимущественного приёма,

потом дети, проживающие на территории, за которой закреплена школа,

затем дети, не проживающие на территории, за которой закреплена школа.

1.11. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой и попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые) дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи Федерального закона *(изменён приказом директора от 26.01.2023 № 02/1-ОД)*.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

1.13. Организация индивидуального отбора при приеме Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования по заявлению родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется (*приложение 1*)

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.20 Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающего).

(Изменён приказом директора от 26.01.2023 № 02/1-ОД)

1.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; *(приложение 1, вторая форма заявления)*
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; *(приложение 1, третья форма заявления)*
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.19. Образец заявления (*приложение 1*) о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документов с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (*изменён приказом директора 17.03. 2022 г. № 27/1 -ОД*);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приёма на обучение) (*изменён приказом директора 17.03. 2022 г. № 27/1 -ОД*);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленной форме (*дополнен приказом директора от 03.07.2023 № 62-ОД*).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.21. Не допускается требовать представления других документов, кроме, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.20. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (*Изменён приказом директора от 26.01.2023 № 02/1-ОД*).

1.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме (*приложение 1*) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.24. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (*приложение 2*).

1.25. Факт приёма заявление о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале

приема заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка) выдается расписка о приёме документов (*приложение 3*), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов. (*Изменён приказом директора от 26.01.2023 № 02/1-ОД*).

1.26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.28. В случае отказа в приеме ребенка для обучения в Школу родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в зачислении с указанием причины. (*приложение 4*).

2.ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) информацию (*Изменён приказом директора от 26.01.2023 № 02/1-ОД*). 01.032023:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 Правил приёма;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8, 1.9 и 1.11 Правил приёма, а также проживающих на

закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации. *(Изменён приказом директора от 26.01.2023 № 02/1-ОД).*

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.8, 1.9 и 1.11 Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Директор Школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс Школы) и утверждает график приема заявлений и документов.

2.4. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Школы) и график приема заявлений размещается на своем информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.5. При комплектовании классов учитывается регистрация проживания учащихся, равномерность распределения по половому признаку.

2.6. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) детей и обучающихся регламентируются договором. *(приложение 6)*

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПЯТЫЕ КЛАССЫ

3.1. В пятые классы принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования. При наличии свободных мест в Школе может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы начального общего образования.

3.2. Директор Школы формирует комиссию по организации приема в пятый класс и утверждает график приема заявлений родителей (законных представителей) и документов.

3.3. Прием заявлений в 5-й класс Школы начинается с 30 мая текущего года.

3.4. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) обучающегося другого общеобразовательного учреждения представляет в Школу документы в соответствии с п.1.20. Правил приёма., а также дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и характеристику учащегося.

3.5. Проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов) по различным учебным дисциплинам и предметам не допускается.

3.6. Окончание приемной кампании определяется учреждением самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании в общеобразовательном учреждении размещается на своих информационном стенде и сайте Школы.

3.7. Зачисление в 5-е классы общеобразовательного учреждения проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и письменно доводится до сведения заявителей.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ

4.1. В десятые классы принимаются обучающиеся общеобразовательного учреждения, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования. При наличии свободных мест в учреждении может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования.

4.2. Директор Школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в десятый класс (формирует комиссию по организации приема в десятый класс Школы) и утверждает график приема заявлений и документов.

4.3. С целью проведения организованного приема в десятый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в десятом классе, приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в десятый класс Школы) и график приема заявлений.

4.4. Прием заявлений о зачислении в 10-й класс Школы (далее - приемная кампания) начинается после завершения итоговой аттестации, которая проходит в соответствии с расписанием ГИА, ежегодно утверждаемым федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и длится до заполнения свободных мест или до 31 августа текущего года.

4.5. Поступающий представляет в Школу документы в соответствии с п.1.20., а также дополнительно представляет документ об окончании основной школы.

4.6. Проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов) по различным учебным дисциплинам и предметам не допускается.

4.7. Зачисление в 10-ый класс проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования класса, но не позднее 30 августа текущего

года, и письменно доводится до сведения родителей (законных представителей) уведомлением о зачислении (*приложение 5*).

4.8. Основанием для отказа в приеме в 10-й класс может являться только отсутствие свободных мест в учреждении, когда количество принятых заявлений соответствует государственному заданию учредителя, а также предоставление неполного пакета документов, указанных в п.4.5.

4.9. Заявители имеют право на своевременное получение в письменной форме обоснованного отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение.

4.10. Разногласия между общеобразовательным учреждением и заявителем по вопросу приема в 10-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

5. ПРИЁМ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

5.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

5.3. При приеме в Школу в течение учебного года в первые и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и характеристику учащегося. (*приложение 1 четвёртая форма заявления*).

5.4. Прием в 1-11 классы Школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

5.5. При наличии свободных мест может быть объявлен дополнительный набор во 2 – 11 классы обучающихся из других общеобразовательных учреждений.

5.6. Информацию о начале приемной кампании (количестве свободных мест во 2 – 11 классах, сроках и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) Школа готовит самостоятельно и доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (размещает на сайте школы, публикует в местных СМИ).

5.7. Дополнительный прием заявлений во 2 – 11 классы начинается с 30 мая и заканчивается 30 августа текущего года.

Первая форма заявления – общая, для поступающих в первый класс

Зачислен в _____ класс.

Приказ по учащимся № _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Директору КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье

Одинцовой Надежде Георгиевне

от

проживающей по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) | _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

в первый класс КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье на очную форму обучения

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного _____

языка и литературного чтения на родном _____ языке.

дата

подпись

(_____)

расшифровка

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта родителя

(указать ФИО)

2. копия свидетельства о рождении | _____

(указать ФИО)

3. копия свидетельства о регистрации
по месту жительства на закрепленной территории | _____

(указать ФИО)

4. СНИЛС | _____

(указать ФИО)

5. _____

6. _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (_____)
дата подпись расшифровка

Я _____ и мой ребёнок, ученик КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье, не возражаем против участия в следующих видах общественно-полезного труда:

- Дежурство по классу (*кроме мытья полов*)
- Дежурство по школе (*7-11 классы*)
- Уборка территории вокруг школы в осенне-весенние периоды
- Отработка летней трудовой практики (*пришкольный участок, укладка дров, ремонт школьной мебели*)

«.....» 20..... год

Подпись родителя:(.....)

Вторая форма заявления – для имеющих права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Зачислен в _____ класс.

Приказ по учащимся № _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Директору КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье
Одинцовой Надежде Георгиевне
от

проживающей по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) | _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

в первый класс КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье на очную форму обучения
в (во) _____ порядке.

(указать порядок приёма - внеочередной, первоочередной или преимущественный)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного _____
языка и литературного чтения на родном _____ языке.

дата

подпись

(_____)

расшифровка

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта родителя _____

(указать ФИО)

2. копия свидетельства о рождении _____

(указать ФИО)

3. копия свидетельства о регистрации
по месту жительства на закрепленной территории _____

(указать ФИО)

4. СНИЛС _____

(указать ФИО)

5. _____

(копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

6. _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (_____)
дата подпись расшифровка

Я _____ и мой ребёнок, ученик КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье, не возражаем против участия в следующих видах общественно-полезного труда:

- Дежурство по классу (кроме мытья полов)
- Дежурство по школе (7-11 классы)
- Уборка территории вокруг школы в осенне-весенние периоды
- Отработка летней трудовой практики (пришкольный участок, укладка дров, ремонт школьной мебели)

«.....» 20..... год

Подпись родителя:(.....)

Третья форма заявления – для имеющих потребность в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ

Зачислен в _____ класс.

Приказ по учащимся № _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Директору КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье
Одинцовой Надежде Георгиевне
от

проживающей по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

в первый класс КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье на очную форму обучения

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного _____
языка и литературного чтения на родном _____ языке.

дата

подпись

(_____)

расшифровка

Уведомляю о потребности моего ребенка для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье

дата

подпись

(_____)

расшифровка

Четвёртая форма заявления – общая для 2 – 11 классов (в течение года)

Зачислен в _____ класс.
Приказ по учащимся № _____
« ___ » _____ 20____ года

Директору КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье
Одинцовой Надежде Георгиевне
от

проживающей по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

в _____ класс КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье на очную форму обучения

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

дата

подпись

(_____)

расшифровка

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя _____
(указать ФИО)
2. Копия свидетельства о рождении _____
(указать ФИО)
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории _____
(указать ФИО)
4. СНИЛС _____
(указать ФИО)
5. Личное дело обучающегося _____
(указать ФИО)
6. Характеристика с предыдущего места учёбы _____
(указать ФИО)
7. Табель текущей успеваемости _____
(указать ФИО)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (_____)
дата подпись расшифровка

Я _____ и мой ребёнок, ученик КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье, не возражаем против участия в следующих видах общественно-полезного труда:

- Дежурство по классу (кроме мытья полов)
- Дежурство по школе (7-11 классы)
- Уборка территории вокруг школы в осенне-весенние периоды
- Отработка летней трудовой практики (пришкольный участок, укладка дров, ремонт школьной мебели)

«.....» 20..... год

Подпись родителя:(.....)

СВЕДЕНИЯ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА УЧАЩЕГОСЯ,
ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ И СОЦИАЛЬНОГО ПАСПОРТА ШКОЛЫ:

Обучающийся	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты свидетельства о рождении:	
серия и номер, дата выдачи	
кем выдан, номер актовой записи	
Где воспитывался до школы (<i>если детский сад, то какой, сколько лет посещал</i>)	
паспорт гражданина РФ для учащихся с 14 лет	
Серия и номер	
Дата и место выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Адрес фактического места жительства	
Информация о трудной жизненной ситуации	
Родители (законные представители)	
Мать:	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт)	
Образование (<i>неполное среднее, среднее, средне-специальное, высшее</i>)	
Место работы	
должность	
Служебный телефон	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Отец:	

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт)	
Образование (неполное среднее, среднее, средне-специальное, высшее)	
Место работы	
должность	
Служебный телефон	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Законный представитель, не являющийся родителем:	
Тип законного представителя	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку	

Состав семьи (нужное подчеркнуть): **полная семья** (родители, дети),
неполная (один из родителей официально не живёт в семье),
многодетная семья (имеется удостоверение)

Количественный состав семьи (кто проживает совместно): _____ человек

Родственная связь	имя	возраст

Жилищные условия

Директору КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье
Одинцовой Н.Г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащегося**

Я, _____,
в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье, в лице администрации, делопроизводителя и классного руководителя на обработку моих персональных данных и моего ребенка, _____, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
 - почтовые и электронные адреса;
 - номера телефонов;
 - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
 - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
 - сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье);
 - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
 - фотографии;
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - безопасности и охраны здоровья учащегося;
 - размещения фотографий на сайте школы;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования;
 - индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать в КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье об изменении персональных данных моего сына (дочери) в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в КОГОбУ СШ пгт Верхошижемья письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

_____ (_____)
дата подпись расшифровка

Расписка о приёме документов

Настоящая расписка выдана _____
(ФИО родителя)

В том, что заявление о приёме в школу _____
(ФИО ребенка)

принято « _____ » _____ 20____ года и ему по журналу регистрации присвоен учётный номер _____

Перечень принятых документов

№ п/п	Наименование документа	Отметка наличия
1	заявление о приёме в Школу	
2	ознакомление с документами Школы	
3	заявление-согласие на обработку персональных данных	
4	копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.	
6	медицинская карта О-26/У-2000	
7	сертификат о прививках (форма № 63)	
8	свидетельство об основном общем образовании	
9	личное дело	
10	табель оценок	
11	характеристика	
12	Сведения необходимые для заполнения личного дела учащегося и социального паспорта школы	

зачисляется в _____ класс. телефоны для справок: (83335) 2-12-95 - школа (83335) 2-11-40 - РУО

Документы принял « _____ » _____ 20____ г. _____ (_____)

подпись

Ф И О

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в зачислении

По результатам рассмотрения предоставленных _____

(ФИО родителя)

документов для зачисления в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа имени И.С. Березина пгт Верхошижемье» на основании пункта _____ Правил приема обучающихся Вам отказано в зачислении в связи с _____

(причина отказа)

Директор школы _____ (_____)

подпись

Ф И О

УВЕДОМЛЕНИЕ о зачислении

По результатам рассмотрения предоставленных

_____ (ФИО родителя)

документов для приёма в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа имени И.С. Березина пгт Верхошижемье» уведомляем о зачислении

_____ в _____ класс Школы.

(ФИО несовершеннолетнего)

Директор школы _____ (_____)
подпись Ф И О

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кировским областным государственным общеобразовательным бюджетным
учреждением «Средняя школа имени И. С. Березина пгт Верхошижемье»

« ____ » _____ 20 ____ года

Общеобразовательное учреждение: **Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа имени И.С. Березина пгт Верхошижемье»** (в дальнейшем - **Школа**) на основании лицензии № 0973, выданной министерством образования Кировской области 01 февраля 2018 года и свидетельства о государственной аккредитации № 558, выданного министерством образования Кировской области 14 февраля 2018 года на срок до 03 апреля 2025 года., в лице директора школы Одинцовой Надежды Георгиевны, действующего на основании Устава и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего-мать, отец, опекун, попечитель)
(дальнейшем – **Родители**), действующие в интересах

(Ф.И.О. обучающегося)
(в дальнейшем - **Обучающийся**) заключили в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимоотношения, возникающие в связи с получением Обучающимся в Школе бесплатного образования следующих ступеней: начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

На момент заключения договора Обучающийся приступил к освоению образовательной программы начального **общего образования в 1 « ____ » классе** Школы.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. обеспечить получение обучающимся бесплатного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта при добросовестном отношении Обучающегося к занятиям;

2.1.2. обеспечить Обучающемуся организацию образовательного процесса в соответствии с Образовательной программой **начального общего образования**

(основного, среднего (полного) общего образования), регулируемой учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

2.1.3. во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.4. соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу;

2.1.5. принять на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если эта деятельность осуществляется в соответствии с Образовательной программой Школы и регулируется приказами директора Школы;

Школа не несет ответственности в случае, когда угроза жизни и здоровью ученика возникла по его вине;

2.1.6. обеспечить организацию питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, организацию охраны и доставки Обучающегося в Школу и домой, оказание дополнительных образовательных услуг;

2.1.7. обеспечить обработку персональных данных Обучающегося и Родителей, ставших известными Школе в связи с настоящим договором или переданных добровольно, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.8. обеспечить в доступной форме ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензий, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы, а также не менее, чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители и (или) Обучающиеся обязаны или имеют право принимать участие;

2.1.9. осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения Обучающимся образовательной программы и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося;

2.1.10. обеспечить Обучающемуся бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.11. обеспечить участие Обучающегося в государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения программы **основного и среднего (полного) общего образования** в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.2.2. в случае нарушения Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применять к Обучающемуся меры воспитательного характера в соответствии и с Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны:

3.1.1. обеспечить получение Обучающимся **общего** образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, лыжами и т.п.) в кол-ве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

3.1.2. выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность;

3.1.3. проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу и другим Обучающимся Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося;

3.1.4. при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также своевременно информировать руководителя Школы или классного руководителя об их изменении;

3.1.5. посещать родительские собрания, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии у Школы замечаний к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования;

3.1.6. извещать руководителя Школы или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

3.1.7. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители обучающегося имеют право:

3.2.1. выбирать формы получения общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию о результатах освоения Обучающимся образовательной программы;
- посещать внеклассные мероприятия, а также присутствовать на уроках по согласованию с администрацией Школы;

3.2.3. принимать участие в управлении школой, в том числе:

- знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и

иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную деятельность Школы;

- избираться в состав органов самоуправления Школы;

- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

3.2.4. в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке.

3.3. Родители обучающегося несут ответственность за его воспитание и получение им общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, может быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае **исключения** Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, **по завершении обучения**, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение с момента издания соответствующего приказа.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

ШКОЛА

Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя школа
имени И. С. Березина
пгт Верхошижемье»

Адрес: 613 310,
Кировская область,
пгт Верхошижемье,
ул. Школьная, дом 1

Телефоны:
8(83335) 2-12-95
8(83335) 2-15-00
Электронный адрес:
Vsch-chigh@yandex.ru
Сайт: всш43.рф

Директор школы:

РОДИТЕЛЬ

фамилия

имя

отчество

Адрес регистрации:

индекс

населённый пункт

улица, дом, квартира

Адрес
фактического проживания:

индекс

населённый пункт

улица, дом, квартира

Электронный адрес:

Телефоны:

Н.Г. Одинцова

подпись

(ФИО)

подпись

ФИО

М П