

ПРИКАЗ

пгт Верхошижемье

от 01.09.2023

№ 81/2-ОД

Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье

На основании Положения по противодействию коррупции в КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. №279-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, создания эффективной системы противодействия (профилактики) коррупционных проявлений и эффективного управления в КОГОбУ СШ пгт Верхошижемье

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии: Куклина О.А.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

члены комиссии:

Одинцова Н.Г.- директор;

Дувалка Е.Г. – заместитель директора по воспитательной работе;

Емельянова Л.В.- представитель первичной профсоюзной организации;

Опарина Г.В.- руководитель методического объединения (далее – МО) естественно- научного цикла;

Кислицына К.С. - делопроизводитель;

Менчикова С.С. - руководитель МО учителей начальных классов.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год согласно приложению.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Одинцова

УТВЕРЖДЁН

приказом директора от
01.09.2023 № 81/2-ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель совета школы	Октябрь

2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УВР, инженер-программист	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления	Директор, делопроизводитель	Октябрь

образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, делопроизводитель	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года

5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
6. Антикоррупционное и правовое просвещение обучающихся		
6.1. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Зам. директора по ВР	В течение года
6.2. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	В течение года
6.3. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	В течение года
6.4. Беседа-диспут «Про взятку» (9-11 классы)	Зам. директора по ВР	Ноябрь 2022 года
6.5. Рассмотрение вопросов противодействия коррупции в адаптированной форме на классных часах с учащимися школы, в том числе с приглашением специалистов правоохранительных органов.	Зам. директора по ВР классные руководители	В течение учебного года
6.6. Размещение на сервере методических материалов для педагогов для проведения мероприятий с учащимися.	Зам. директора по ВР, инженер-программист	Постоянно
6.7. Своевременное информирование посредством	Зам. директора по ВР, инженер-программист	В течение года

размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы		
6.8. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	В течение года
6.9. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – зам. директора по АХР)	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
7.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
7.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года
7.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года

в школьном этапе всероссийской олимпиады		
7.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
7.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль