


ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.Г. Одинцова
приказ от 01.09.2021 г. № 1/23-ОД

Положение о «Школе будущего первоклассника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Школа будущего первоклассника» (далее – ШБК) является элементом предшкольного образования детей старшего дошкольного возраста.

1.2. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- требованиями СанПиН;
- положением «Об оказании платных образовательных услуг» КОГОБУ СШ пгт Верхошижемье;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В работе «Школы будущего первоклассника» принимают участие учителя начальных классов.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности «Школы будущего первоклассника» является: развитие детей старшего дошкольного возраста, позволяющее им в дальнейшем усвоить программу начальной школы, формирование готовности к обучению в начальной школе у будущего школьника, обеспечение успешной адаптации первоклассника.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием.

3.2. Развитие умений и навыков, необходимых для занятий в начальной школе.

3.3. Оказание помощи родителям дошкольников в решении проблем предшкольной подготовки детей 6 – 7 лет для эффективного включения их в образовательный процесс и определения готовности к школе.

3.4. Ознакомление родителей будущих первоклассников со спецификой образовательного учреждения.

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

4.1. Учёт индивидуальных особенностей и возможностей детей;

4.2. Уважение к ребёнку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;

4.3. Комплексный подход при разработке занятий;

4.4. Систематичность и последовательность занятий;

4.5. Вариативность содержания и форм проведения занятий; наглядность.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание непосредственно образовательной деятельности определяется рабочей программой, учебным планом, календарно – тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и расписанием, утверждённым директором школы.

5.2. План реализации программы и сроки согласовываются с родителями на собрании. Информация размещается на стенде и сайте школы.

5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.4. Работа ШБП на организуется в течение 20 суббот с 10.00 до 12.00 и строится в соответствии с расписанием на каждый конкретный день. Занятия по 30 минут каждое, перерывы между ними – не менее 10 минут. После двух занятий предусмотрена динамическая перемена.

5.5. Предельная наполняемость групп устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.6. Занятия ШБП проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим СанПиН.

5.7. Подведение итогов проводятся в форме открытого диалога и анкетирования родителей будущих первоклассников.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Родители (законные представители) детей обязаны:

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ОО;
- обеспечить ребёнка всем необходимым для занятий;
- извещать об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях;
- посещать мероприятия, организуемые для родителей;
- сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

6.2. Родители (законные представители) детей вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательной организации, вносить предложения по организации работы ШБП;
- получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребёнком программы дошкольного образования;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития их детей, в т.ч. в индивидуальном порядке.

6.3. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утверждённым учебным планом и расписанием занятий;
- проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.4. Педагогические работники вправе:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы дошкольного образования, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном возрасте;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей;
- обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Школа будущего первоклассника в КОГ ОБУ СШ пгт Верхошижемье имени И.С. Березина функционирует как дополнительная платная образовательная услуга на добровольных началах.

7.2. Оплата за обучение вносится родителями через отдел банка по квитанции в два приёма, согласно договора.

7.3. С педагогами и специалистами заключается договор о взаимном сотрудничестве.